



## **PARTNER IN LEADERSHIP & GOVERNANCE -**

### **Partner in Governance**

Deze Algemene Voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd 7 mei 2020.

#### **Algemene Voorwaarden**

**Partner in Leadership & Governance** en **Partner in Governance** betreffen handelsnamen van A. van der Burg Consultancy, ingeschreven bij de KvK, onder KvK nummer 52900770.

In deze algemene voorwaarden wordt met 'u' de opdrachtgever bedoeld en met 'Partner in Governance' de opdrachtnemer. Met 'overeenkomst' wordt bedoeld de door Partner in Governance met u afgesloten overeenkomst van opdracht.

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, alsmede op alle offertes en werkzaamheden aan en voor u, tenzij Partner in Governance met u andere afspraken heeft gemaakt. Partner in Governance mag deze voorwaarden op elk moment wijzigen. De voor u geldende algemene voorwaarden zijn de voorwaarden die van toepassing waren op het moment dat Partner in Governance de opdracht aannam, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen daarop die Partner in Governance op haar website publiceert. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op alle vrijwillige bijdragen van Partner in Governance.

Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden of in de bijbehorende overeenkomst nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden en overeenkomst volledig van toepassing. Partijen zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

#### **Wat kunt u verwachten?**

Partner in Governance zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. U mag van haar verwachten dat zij u zo goed mogelijk zal adviseren en begeleiden.

#### **Wat verwacht Partner in Governance van u?**

U geeft Partner in Governance alle informatie die van belang kan zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. U informeert haar tijdig over wijzigingen in de verstrekte gegevens e.d., dan wel andere feiten en omstandigheden, die in verband met de uitvoering van belang kunnen zijn.

U zorgt ervoor, dat alle middelen, voorzieningen en faciliteiten, waarvan Partner in Governance aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan u redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en door uw organisatie, tijdig en te allen tijde aan haar ter beschikking staan en naar behoren functioneren.

U staat in voor juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens u aan haar verstrekte gegevens, middelen en voorzieningen.

De door Partner in Governance verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, cursusmateriaal, modellen, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door u. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van haar mogen ze niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of aan derden worden verstrekt. Het copyright op stukken, materiaal, concepten, formats en dergelijke opgesteld door Partner in Governance al dan niet in opdracht van u ligt bij Partner in Governance tenzij andersluidende schriftelijke afspraken met u zijn gemaakt.

#### **Contractduur en uitvoeringstermijn**

De overeenkomst tussen partijen wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

Overeengekomen termijnen zijn nooit fatale termijnen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient u Partner in Governance derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

#### **Wijziging van de overeenkomst**

Het kan blijken dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen. Ook kan tijdens de uitvoering blijken dat de overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk en de daadwerkelijk te verrichten hoeveelheid werk niet met elkaar overeenkomen.

In deze gevallen zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Partner in Governance zal u zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen indien de afgesproken uitvoeringstermijn verandert of indien de wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben. Deze wijzigingen of aanvullingen geven u geen recht op schadevergoeding.

Geen aanpassing, wijziging van of toevoeging aan de overeenkomst zal bindend zijn voor partijen, tenzij deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen ondertekend zijn.

#### **Tarieven en betaling**

Partner in Governance stelt het tarief vast voor de dienstverlening. Dat kan een vaste prijs zijn, een prijs per uur, samengesteld aanbod of andere schriftelijk vastgelegde prijsafspraken tussen Partner in Governance en u. Door Partner in Governance betaalde voorschotten kunnen bij u in rekening worden gebracht. Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

De offerte van Partner in Governance aan u is vrijblijvend en 14 dagen geldig. Een samengestelde prijsopgave verplicht haar niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aan een aanvaarding die afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is zij niet gebonden. Partner in Governance is niet gehouden aan haar aanbod, indien u in alle redelijkheid en billijkheid had kunnen weten dat het aanbod of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Partner in Governance mag een opdracht weigeren. Partijen zijn elkaar dan over en weer geen vergoeding schuldig.

Bij een wijziging of aanvulling van de overeenkomst of onvoorziene omstandigheden mag Partner in Governance de afgesproken prijs aanpassen. Ook mag zij eventuele prijsstijgingen doorberekenen, indien tussen het sluiten van de overeenkomst en het leveren van de dienst kosten zijn gestegen.

Partner in Governance mag een voorschot vragen voor haar werkzaamheden aan u en wachten met het aanvangen van de opdracht totdat het voorschot betaald is. Het voorschot wordt verrekend met de factuur. Eventuele reiskosten (en eventuele verblijf- en horecakosten) worden achteraf gefactureerd.

U betaalt de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enige aftrek, korting of verrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op. Betaalt u niet of niet op tijd? Dan bent u zonder ingebrekestelling in verzuim. U moet dan over het openstaande bedrag wettelijke handelsrente betalen, vanaf de vervaldag totdat u alles heeft betaald. Ook betaalt u Partner in Governance voor de gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten die zij moet maken overeenkomstig de wettelijke regeling.

In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surséance van betaling van u zijn vorderingen door Partner in Governance op u onmiddellijk opeisbaar. Partner in Governance heeft het recht de door u gedane betalingen in de eerste plaats in mindering te brengen op de kosten, vervolgens op de opengevallen rente en tenslotte op de hoofdsom en de lopende rente. Zij kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien u een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Zij mag volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

#### **Bescherming van uw gegevens**

Partner in Governance gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Zij houdt zich bij de uitvoering van de overeenkomst aan haar **Privacy statement** voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

#### **Geheimhouding**

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Partner in Governance is gehouden vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, en zij zich niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is zij niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en bent u niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, die hierdoor is ontstaan.

Partner in Governance mag de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie aan derden wordt verstrekt.

#### **Opschorting, ontbinding en opzegging**

Onverminderd de wettelijke bepalingen omtrent opschorting mag Partner in Governance de uitvoering van de overeenkomst opschorten indien u de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig of niet behoorlijk aan haar heeft verstrekt dan wel indien de voor de uitvoering van de

overeenkomst benodigde middelen, voorzieningen en faciliteiten niet afdoende ter beschikking aan haar staat.

Als de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd mag Partner in Governance de uitvoering van een volgende fase opschorten tot de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd. Eventuele uit de vertraging voortvloeiende extra kosten mogen door Partner in Governance volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening worden gebracht.

Partijen kunnen de overeenkomst niet ontbinden, tenzij anders geregeld in deze algemene voorwaarden.

Partner in Governance heeft het recht de overeenkomst te ontbinden indien u uw betaalaafspraken niet nakomt dan wel indien u ook na opschorting uw afspraken niet nakomt. De reeds verrichte werkzaamheden worden bij u in rekening gebracht. Eventuele kosten die Partner in Governance heeft gemaakt of nog zal moeten maken, bijvoorbeeld omdat annulering van de gehuurde ruimte niet meer mogelijk is, worden ook bij u in rekening gebracht.

Deze opschorting, ontbinding, opzegging geven u geen recht op schadevergoeding.

#### **Klachten**

Heeft u een klacht over onze dienstverlening? Dan kunt u dit schriftelijk melden via [avandenburg@partner-governance.nl](mailto:avandenburg@partner-governance.nl) binnen 8 dagen na ontdekking en uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Partner in Governance in staat kan zijn adequaat te reageren. Een klacht schort de betalingsverplichting van u niet op.

#### **Aansprakelijkheid**

Partner in Governance zal u naar beste kunnen adviseren en begeleiden. U bent zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die u neemt naar aanleiding van de dienstverlening door Partner in Governance. Partner in Governance kan voor schade voortvloeiend uit deze beslissingen niet aansprakelijk worden gesteld.

Partner in Governance is niet aansprakelijk voor schade, ontstaan doordat Partner in Governance is uitgegaan van door of namens u verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. Ook is Partner in Governance niet aansprakelijk voor het verlies van eigendommen en andere schade ontstaan bij deelnemers op de trainings- en coachingslocaties.

Partner in Governance is niet aansprakelijk voor indirecte schade – zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, voor schade als gevolg van eventueel door haar ingeschakelde anderen en voor schade die is ontstaan doordat u haar gegevens niet heeft verstrekt.

Mocht Partner in Governance toch aansprakelijk zijn, dan is haar aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag van de opdracht in de betreffende offerte.

Partner in Governance mag aansprakelijkheidsbeperkingen van door haar ingeschakelde anderen tegenover u inroepen. Ook mag zij uw schade zoveel mogelijk beperken of ongedaan maken, waartoe u alle medewerking zal verlenen.

De opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Partner in Governance.

#### **Vrijwaringen**

U vrijwaart Partner in Governance voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door u verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

Indien u aan Partner in Governance informatiedragers, elektronische bestanden of software en dergelijke verstrekt, garandeert u dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen, malware, trojan horses of vergelijkbare schadelijke softwareprogramma's en defecten.

U vrijwaart Partner in Governance voor aanspraken van derden met betrekking tot schade, die verband houdt met of voortvloeit uit de door haar uitgevoerde opdracht, indien en voor zover Partner in Governance daarvoor krachtens het bepaalde onder het kopje aansprakelijkheid niet jegens u aansprakelijk is.

#### **Fair use**

De dienstverlening van Partner in Governance gaat uit van fair use. Dat betekent dat u in beginsel vragen kunt stellen aan Partner in Governance en zij u graag helpt. Echter, als u onredelijk veel beroep doet op/of verwacht van Partner in Governance (meer dan gebruikelijk bij de dienstverlening), dan behoudt Partner in Governance het recht voor de overeenkomst met u eenzijdig aan te passen, tijdelijk op te schorten of te beëindigen. Zij zal echter altijd, voordat zij een beslissing neemt, met u in gesprek gaan. Deze aanpassing, opschorting, beëindiging geven u geen recht op schadevergoeding.

#### **Geschillen**

De rechter in Rotterdam is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij bepalingen van dwingend recht anders voorschrijven.

Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

#### **Toepasselijk recht**

Voor alle rechtsverhoudingen tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, geldt het Nederlands recht.

**Op al de diensten van Partner in Governance gelden bovenstaande algemene voorwaarden. Aanvullend hierop gelden onderstaande voorwaarden voor specifieke diensten.**

#### **Workshops / Masterclasses Governance**

De factuur wordt direct na inschrijving van de kandidaat voor de Workshop door Partner in Governance verzonden aan u. Bedragen zijn inclusief voorbereidings- en reistijd, reiskosten en kosten voor locatie en horeca, tenzij anders overeengekomen.

Partner in Governance behoudt zich het recht voor een selectie op de inschrijvingen te maken. Tevens kan Partner in Governance de datum van een workshop / Masterclass verzetten dan wel besluiten de geplande workshop / Masterclass niet door te laten

gaan. U wordt in dat geval doorgeschoven naar de eerstvolgende beschikbare datum.

Indien u door omstandigheden verhinderd bent, zal Partner in Governance u indien mogelijk doorschuiven naar de eerstvolgende beschikbare datum. Eventueel gemaakte kosten door Partner in Governance kunnen in rekening worden gebracht. Indien een van deze situaties zich voordoet, geeft u dat geen recht op schadevergoeding.

#### **Incompany training of advies (onder meer Zelfevaluatie)**

De factuur wordt verdeeld in 2 termijnen. De eerste termijn wordt gefactureerd bij aanvaarding van de opdracht. De tweede termijn wordt gefactureerd na uitvoering van de opdracht. Bedragen zijn inclusief voorbereidings- en reistijd, exclusief reiskosten en exclusief eventuele kosten voor locatie, verblijf en horeca, tenzij anders overeengekomen.

Partijen kunnen in alle redelijkheid de datum van een incompany training of advies verzetten. Een nieuwe datum wordt in overleg vastgesteld. Indien op uw verzoek de datum wordt gewijzigd, dan mag Partner in Governance kosten die hieruit voortvloeien bij u in rekening brengen. Deze verzetten of wijziging van datum geven u geen recht op schadevergoeding.

#### **(Non-) Executive Coaching**

Bij kortdurende coach trajecten (tot 5 gesprekken) zal het volledige bedrag gefactureerd worden bij aanvaarding van de opdracht. Bij langdurige coach trajecten (6 of meer gesprekken) wordt de factuur verdeeld in 2 termijnen. De eerste termijn wordt gefactureerd bij aanvaarding van de opdracht. De tweede termijn wordt gefactureerd na uitvoering van de opdracht. Bedragen zijn inclusief voorbereidings- en reistijd en locatie en exclusief reiskosten, tenzij anders overeengekomen.

Indien de coachee door omstandigheden niet kan komen op een afspraak, kan een afspraak worden verzet mits uiterlijk 48 uur van te voren doorgegeven aan Partner in Governance.

Indien de coachee te laat de afspraak afzegt dan wel niet op de afspraak verschijnt, dan wordt de gemiste sessie in rekening gebracht. Kosten van de gehuurde ruimte worden in rekening gebracht, indien Partner in Governance deze ruimte niet meer kan annuleren, ook als de afspraak tijdig is afgezegd.

Partner in Governance kan een afspraak verzetten. Een nieuwe datum wordt in overleg vastgesteld.

Dit geeft u geen recht op schadevergoeding.

Bij langdurige coachingstrajecten vindt halverwege het traject een evaluatie plaats. Indien uit de evaluatie blijkt dat een vervolg niet wenselijk is, dan vervalt de betalingsverplichting voor de tweede termijn.

De coachee neemt zijn/haar eigen besluiten en heeft een eigen verantwoordelijkheid in en na het traject, zoals in lijn is met uitgangspunten van beroepsorganisaties/beroepscode(s)/brancheverenigingen op dit gebied. Partner in Governance kan geen garanties afgeven voor het resultaat van het coach traject noch heeft u recht op schadevergoeding.