



## **PARTNER IN LEADERSHIP & GOVERNANCE - Partner in Governance**

23 mei 2018, Rotterdam

### **Privacybeleid**

**Partner in Governance** respecteert uw privacy, zal zorgvuldig met een informatie-en of adviesaanvraag, persoonlijke en bedrijfsinformatie en (mogelijke) opdracht omgaan. Partner in Governance zal persoonlijk een (mogelijke) aanvraag behandelen en zal uw gegevens niet aan derden verstrekken voor commerciële doeleinden. Wanneer zij niet in een aanvraag kan voorzien, zal zij dit met u persoonlijk overleggen.

Zie voor ons **ICT/web privacybeleid de privacyverklaring op de website.**

Partner in Governance heeft de doelstelling een bijdrage te leveren op gebied van (corporate) governance en staat voor consultancy, professioneel ondersteunende diensten op gebied Management & Governance. Zij verzorgt (incompany) trainingen en advies op gebied van governance.

Bij een informatie-en of adviesaanvraag worden uw gegevens door haar vertrouwelijk behandeld en zij weet zich aan geheimhouding te houden. Zij is bekend met (gedrags)codes op haar vakgebied. Zij zal uw informatie-en of adviesaanvraag zo tijdig mogelijk in behandeling nemen, maar wel secuur.

**Inzake workshops Governance.** Informatie verkregen door Partner in Governance heeft tot doel dat deze nodig is voor mogelijke deelname van de kandidaat aan de workshop. De informatie betreft naam, gebruikelijke contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer), NAW gegevens en een CV. Er wordt uiteraard niet gevraagd naar bijzondere informatie. Kandidaten voor een workshop governance zijn vooraf op de hoogte gebracht dat een persoonlijke intake onderdeel is en zij doen zelf per e-mail relevante informatie toekomen aan Partner in Governance, die zorgvuldig, vertrouwelijk behandeld zal worden door Partner in Governance. Van het gesprek, met Partner in Governance, ontvangt de kandidaat een schriftelijk afschrift van Partner in Governance per e-mail. De workshop heeft de doelstelling van persoonlijke opleiding en oriëntatie op gebied van governance. Kandidaten komen graag in beeld. - Informatie zal bewaard worden, totdat de aanvraag naar succes is vervuld en aan de hand van de door u verstrekte aanvraag, informatie en/of toestemming (verder) benaderd te worden inzake een datum voor een training (er wordt een ordentelijke register excel lijst gehanteerd met de klanten en gebruikelijke contactgegevens). Na de training ontvangt u per e-mail een schriftelijke feedback als onderdeel. Na de training houden we uw gegevens graag in file, uiteraard nog steeds vertrouwelijk. Te denken aan mogelijke opbouw van een

talentpool (en/of community), (geanonimiseerde) inzichten onderzoek, statistieken, wetenschap, in uw en ander belang, voor ordentelijke administratie e.a. Wilt u dat niet, dan kunt u dat te allen tijden aan ons doorgeven. U heeft te allen tijden recht op inzage (te vragen welke gegevens wij van u hebben), verandering (u kunt actuele contact- of actuele andere relevante gegevens doorgeven) of zelfs verwijdering (/beperking) van uw gegevens. Wij zijn ons bewust van actuele redelijke bewaartermijnen, en/of (geen gestelde) toekomstige termijn, en voldoen aan de gestelde bewaartermijnen, en zullen te allen tijden uw gegevens zorgvuldig behandelen. Uiteraard hebben we (fysieke, technische en organisatorische) maatregelen op gebied van veiligheid getroffen. Neemt u uiteindelijk geen deel aan een training, dan zal er uiteraard ook geen verdere persoonlijke informatie bewaard worden.

Partner in Governance hanteert een premium ICT supplier, extra diverse beveiliging, professionele vernietiging van gegevens en staat te boek als gedegen kennispartner en zeer ordentelijk.

**Een informatie-en of aanvraag voor een incompany training of advies** zal door Partner in Governance zeer vertrouwelijk behandeld worden. Informatie zal niet langer bewaard worden dan nodig, tot succesvolle vervulling van de aanvraag. Informatie die daarna bewaard wordt, heeft slechts als doel een klein klantenregister, klantenrelaties, een mogelijke herhaalopdracht (in de geest bevordering good governance), en/of (slechts) voor administratieve doeleinden. Van zeer vertrouwelijke aanvragen, wordt geen afschrift gemaakt en niet bewaard, anders dan gebruikelijke contactgegevens, adres(-NAW) gegevens, en een mogelijke opdrachtformulering, of afgesproken (gebruikelijke) dienstuitwerking (als Good Governance Radar en mogelijke rapportage, zelfevaluatie en een te kiezen gebruikelijke uitwerkingsmethode (vragenlijsten, interviews, mogelijke (schriftelijke of mondelinge) rapportage), 360 graden feedback formulier e.a. bij coaching).

Uiteraard ook bij **(de) andere en/of vrijwillige bijdragen door Partner in Governance**, hanteert Partner in Governance de geest van de privacy principes, gaat zij zorgvuldig met informatie en privacy om, is zij secuur en weet zij informatie vertrouwelijk te behandelen.

Partner in Governance voorziet momenteel niet in een nieuwsbrief, maar onderhoudt wel enige relaties, en is slechts een kleine speler (qua omvang van de aard en hoeveelheid van de gegevensverwerking).

### **Contact:**

#### **Partner in Governance**

[avanderburg@partner-governance.nl](mailto:avanderburg@partner-governance.nl)